

I. Szczegółowy zakres prac dla zadania:

Realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń biurowca, otwieranie i zamykanie budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie, pielęgnacja terenów zielonych wokół biurowca Nadleśnictwa, oraz pielęgnacja terenów zielonych przy Kancelarii Sieraków i Rędziny.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

1. Biurowiec Nadleśnictwa,
 - 1.1 Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Nadleśnictwa, – pow. 642,38 m², Kancelarii Leśnictwa Łopian – pow. 30,46 m², Kancelarii Leśnictwa Lubliniec – pow. 27,35 m², Kancelarii Leśnictwa Solarnia – pow. 27,35 m², Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego PAD – pow. 9,00 m²
 - 1.2 Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku
 - 1.3 Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik
 - 1.4 Odśnieżanie chodników w okresie 01 listopad do 31 marzec
 - 1.5 Odśnieżanie parkingów i chodników
2. Kancelaria Leśnictw Sieraków i Rędziny, adres: ul. Dobrodzieńska 5 46-380 Dobrodzień – Rędzina - Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik.

ZAKRES SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ

POMIESZCZENIA BIUROWE

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1.1. odkurzanie wykładzin podłogowych,
- 1.2. zmywanie twardych powierzchni podłogowych,
- 1.3. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, krzeseł, foteli i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpitów, listew ściennych itp .
- 1.4. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).
- 1.5. dezynfekcja pomieszczeń, klamek
- 1.6 bieżące uzupełnianie płynów do dezynfekcji

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- 2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,
- 2.2. odkurzenie i czyszczenie aparatów telefonicznych, obudów komputerów, monitorów drukarek, kserokopiarek, niszczarek itp.,
- 2.3. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych (dwustronnie),
- 2.4. usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp, luster, ram reprodukcji i obrazów, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera,

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- 3.1. czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,
- 3.2. dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- 3.3. uzupełnianie środków zapachowych – na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc /elektroniczny odświeżacz powietrza/,
- 3.4. mycie i dezynfekcja lodówek,
- 3.5. mycie i dezynfekcja zmywarek.

4. Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 4.1. gruntowne mycie lamperii, paneli ściennych, boazerii i płyt pełniących rolę boazerii,
- 4.2. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz),
- 4.3. czyszczenie na sucho żaluzji pionowych oraz rolet.

5. Czynności wykonywane raz w roku:

- 5.1. czyszczenie tapicerki meblowej metodą ekstrakcyjną (krzesła, fotele).

TOALETY

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1.1. zmywanie posadzki płynami o właściwościach dezynfekujących,
- 1.2. mycie i czyszczenie muszli ustępowych, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury w tym ich dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
- 1.3. usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
- 1.4. bieżące zabezpieczenie wszystkich toalet na terenie budynku w papier toaletowy i w mydło w płynie, oraz środki do dezynfekcji
- 1.5. uzupełnianie środków zapachowych (kostka wc, odświeżacz powietrza) – na bieżąco, ale nie rzadziej niż raz na tydzień
- 1.6. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni parapetów,
- 1.7. czyszczenie luster,
- 1.8. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- 2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,
- 2.2. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do toalet i kabin (dwustronnie),
- 2.3. mycie glazury płynami o właściwościach dezynfekujących.

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 3.1. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).

SCHODY, KLATKI SCHODOWE, KORYTARZE, SZATNIA

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1.1. zmywanie twardych powierzchni,
- 1.2. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni parapetów, balustrad, krat i poręczy,
- 1.3. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci (wymiana worków w miarę potrzeb).

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- 2.1. odkurzanie i czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania,
- 2.2. odkurzanie i mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
- 2.3. usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp, luster, ram reprodukcji i obrazów itp.

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- 3.1. czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,
- 3.2. gruntowne mycie lamperii, paneli ściennych, boazerii i płyt pełniących rolę boazerii.

4. Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 4.1. mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).

ZAKRES PRAC DODATKOWYCH

1. Czynności wykonywane dodatkowo wg potrzeb:

- 1.1. Obsługa konferencji,
- 1.2. Zmywanie naczyń,
- 1.3. Zgłaszanie wszelkich zauważanych usterek,
- 1.4. Pranie i prasowanie pościeli i flag,
- 1.5. Znoszenie kubków z biurek,

2. Czynności wykonywane dodatkowo dwa razy w roku:

- 2.1. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych tj. magazynów, w tym pomieszczenia gospodarcze leśnictw (3 garaże o powierzchni 16,50 m²), składnica akt – ok.200 m².

ZASTOSOWANIE UŻYTYCH ŚRODKÓW

- 1. Środek do bieżącego mycia i konserwacji paneli – środek typu, podobny do BUZIL Laminatreiniger G270

2. Środek do bieżącego mycia powierzchni kauczukowej, PCV, do ścian wyłożonych ceramiką, PCV – środek typu, podobny do BUZIL Blitz citro, Ceramika: – środek typu, podobny do: BUZIL Metapol
3. Środek do bieżącego mycia płytek – środek typu, podobny do BUZIL Erol
4. Środek do mycia płyt meblowych – środek typu, podobny do BUZIL finesse, BUZIL Blitz orange 10
5. Środek do mycia powierzchni szklanych - – środek typu, podobny do CLIN
6. Środek do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych – środek typu, podobny do Tytan, BUZIL Bukalex
7. Worki foliowe na odpady o grubości minimum 31 mikronów
8. Papier toaletowy /biały, minimum dwuwarstwowy, rolka/,
9. Ręcznik papierowy,
10. Kostki wc z koszyczkiem,
11. Mydło w płynie glicerynowe,
12. Środek do klawiatury B – środek typu, podobny do UZIL Reso clean
13. Elektroniczny odświeżacz do powietrza , – środek typu, podobny do TORK
14. Wkłady do odświeżacza – środek typu, podobny do TORK

II. Szczegółowy zakres prac dla zadania:

Całoroczne utrzymanie terenów zewnętrznych przy budynku administracyjnym Nadleśnictwa Lubliniec

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

1. Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku biurowca.
2. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik
3. Odśnieżanie chodników i likwidacja zimowej śliskości w okresie 01 listopada do 31 marca
4. Odśnieżanie parkingów i likwidacja zimowej śliskości na żądanie Zamawiającego.

A. Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku.

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
<p>Zamykanie i otwieranie.</p> <p>Zamykanie i otwieranie, kodowanie i rozkodowywanie alarmu w budynku biurowym nadleśnictwa</p> <p>Kontrola pomieszczeń biurowych dotycząca otwartych okien, oraz kontrola urządzeń elektrycznych.</p>	Cały rok	<p>Otwieranie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w dni robocze (poniedziałek-piątek): o godzinie 6:30 do godziny 7:00 lub do przybycia osoby uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu otwarcia obiektu (w tym rozbrojenie alarmu) - w dni pozostałe (soboty, niedziele i święta): o godzinie 8:30 do godziny 9:00 lub do przybycia osoby uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu otwarcia obiektu (w tym rozbrojenie alarmu) <p>Zamykanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w dni robocze (poniedziałek-piątek): o godzinie 18:00 (sezon zimowy) do 21:00 (sezon wiosenny, letni, jesienny) lub do opuszczenia ostatniej osoby

		<p>uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu zamknięcia obiektu (w tym uzbrojenie alarmu) Zamknięcie obiektu ustalane każdorazowo telefonicznie w zależności od długości dyżuru ppoż.</p> <p>- w dni pozostałe (soboty, niedziele i święta): c godzinie 18:00 (sezon zimowy) do 21:00 (sezon wiosenny, letni, jesienny) lub do opuszczenia ostatniej osoby uprawnionej do przebywania w obiekcie w celu zamknięcia obiektu (w tym uzbrojenie alarmu). Zamknięcie obiektu ustalane każdorazowo telefonicznie w zależności od długości dyżuru ppoż.</p>
<p>Sprzątanie terenu zewnętrznego (chodniki, parkingi, place, drogi, tereny zielone)</p> <p>-Zbieranie wszelkich nieczystości (śmieci, odpady, grabienie liści) – wraz z ich wywozem poza teren należący do Zleceniodawcy i utylizacją w sposób zgodny z przepisami prawa,</p> <p>-Opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w obrębie nieruchomości (kosze na śmieci powinny być wyposażone przez Zleceniobiorcę w foliowe worki), wraz z wywozem śmieci poza teren należący do Zleceniodawcy i ich utylizacją w sposób zgodny z przepisami prawa.</p>	Cały rok	Codziennie
<p>Utrzymywanie w czystości odwodnień liniowych, oraz koszy znajdujących się we wpustach kanalizacji deszczowej, w tym niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o ewentualnych brakach widocznych elementów kanalizacji deszczowej, w szczególności pokryw studzienek.</p>	Cały rok	Codziennie
<p>Utrzymanie w czystości zewnętrznych parapetów, oraz skrzynek przyłączeniowych.</p>	Cały rok	Codziennie
<p>Usuwanie obcych ogłoszeń z budynku, oraz elementów terenów zewnętrznych należących do Zleceniodawcy (słupy ogłoszeniowe,</p>	Cały rok	Codziennie

tablice, kosze na śmieci)		
Konserwacja elewacji drewnianej na budynku Nadleśnictwa, oraz instalacji małej architektury drewnianej (ławki w arboretrum i przy nadleśnictwie, wiata, stojaki rowerowe, tablice) i betonowych – murki ozdobne (ewentualne murale/graffiti) w arboretrum, czyszczenie tablic pamiątkowych znajdujących się na dwóch kamieniach.	1 raz w roku	Wg potrzeb
Czyszczenie rynien i rur spustowych	Cały rok	Wg potrzeb

B. Pielęgnacja terenów zielonych

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
Pielęgnacja terenów zielonych przy Nadleśnictwie i w arboretrum	01.04-31.10	
Koszenie trawników, wywóz pokosu		2 x w miesiącu, lub w miarę potrzeb
Pielenie rabat (usuwanie chwastów)		2 x w miesiącu, lub w miarę potrzeb
Przycinanie krzewów		1 x w miesiącu, interwencyjnie
Wertykulacja i aeracja trawnika		1 x w sezonie
Odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych, w tym w arboretrum.		1 x w miesiącu, lub w miarę potrzeb
Nawożenie trawnika i krzewów		1 x w miesiącu
Oprysk na dwuliścienne trawnika		1 x w miesiącu
Oprysk trawnika, drzew i krzewów preparatami grzybobójczymi		1 x w miesiącu
Przygotowanie ogrodu do sezonu i zimowania		W miarę potrzeb
Usuwanie, wywóz i utylizacja materiału roślinnego		W miarę potrzeb
Uzupełnianie kory		W miarę potrzeb
Podlewanie terenów zielonych (trawniki, krzewy, żywopłoty)		W miarę potrzeb
Zabezpieczanie terenu przed		W miarę potrzeb

zwierzyną – (np. HUKINOL)		
---------------------------	--	--

C. Odśnieżanie chodników

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
<p>Odśnieżanie.</p> <p>-Bieżące odśnieżanie chodników i usuwanie śliskości z maksymalnym czasem zalegania śniegu w ciągu dnia nie przekraczającym 3 godzin</p> <p>-Strefa wejścia do budynku najpóźniej do godziny określonej w załączniku (godzina otwarcia) Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia śliskości z powierzchni utwardzonych wraz z ich posypywaniem solą.</p> <p>-W godzinach otwarcia bieżące odśnieżanie chodników na terenie przynależnym oraz wszystkich chodników przyległych do posesji Zleceniodawcy wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą.</p> <p>-Poza godzinami otwarcia bieżące odśnieżanie chodników przyległych do posesji Zleceniodawcy wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą</p> <p>-Usuwanie śniegu i lodu blokującego drzwi ewakuacyjne i drogi ewakuacyjne, usuwanie sopli, oraz nawisów śnieżnych z budynku oraz słupów oświetleniowych</p> <p>-Usuwanie śliskości powstałych na skutek zmiany temperatury</p>	01.11 -31.03	Bez konieczności wezwania przez Zleceniodawcę. Dodatkowo, w pozostałym okresie na każde wezwanie Zleceniodawcy, oraz za każdym razem, gdy zajdzie taka potrzeba.

D. Odśnieżanie parkingów – prace interwencyjne

Usługa	Okres wykonywania	Częstotliwość wykonywania
<p>Odśnieżanie parkingów</p> <p>Po wezwaniu odśnieżanie parkingu wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą</p> <p>Odśnieżanie dróg komunikacyjnych, miejsc parkingowych wraz z bieżącym usuwaniem śliskości oraz posypywaniem solą</p> <p>-Wywóz zalegającego śniegu w przypadku braku miejsca wyznaczonego do jego składowania</p> <p>Usuwanie śliskości powstałych na skutek zmian temperatury.</p>	01.11-30.03	Na każde wezwanie Zleceniodawcy.